

« Nos déchets pro »

Énoncé du livre

Pendant une semaine, observez ce que vous jetez au travail : **papier, emballages, restes, fournitures, matériel...**

1. Réflexion individuelle.

Pour chaque déchet, posez-vous ces trois questions :

- Était-ce vraiment nécessaire ?
- Aurais-je pu l'éviter, le réutiliser, le mutualiser ?
- Quelle alternative plus sobre était possible ?

En fin de semaine, notez trois types de déchets que vous auriez pu éviter... et trois idées concrètes pour y remédier dès maintenant.

2. Mise en perspective collective.

En petit groupe, partagez vos constats :

- Quels déchets reviennent souvent ?
- Quelles habitudes invisibles génèrent du gaspillage ?
- Agissons-nous seulement sur le tri ou aussi sur la production même ?

Identifiez **une ou deux actions simples à tester** ce mois-ci.

 **Objectif** : moins de déchets, c'est **plus d'espace, moins de coûts et une organisation plus cohérente**.

Pour aller plus loin

Nous vous proposons de mettre en place un atelier collectif intitulé « **Réduire nos déchets à la source** », pour passer de l'observation à l'action concrète.

Vous trouverez ci-dessous :

-  la **fiche-méthode**, détaillant le déroulé et les outils de l'atelier ;
-  la **fiche de synthèse**, illustrée par l'expérience menée par **Jeannette**, directrice d'agence bancaire, du livre *La RSE mais c'est très simple*.

 **Objectif** : transformer les gestes individuels en **pratiques collectives durables** et en **culture de sobriété partagée**.

L'exemple de notre personnage : Jeannette & les petits ruisseaux de déchets

En observant les déchets produits dans son agence bancaire, Jeannette découvre un potentiel de transformation inattendu. Ce ne sont pas les volumes qui choquent le plus, mais la répétition de petits gestes aux conséquences invisibles : impressions non relues, gobelets jetés à la chaîne, repas emballés...

Elle décide alors de changer de pratiques, en commençant par ce qu'elle peut faire elle-même : elle ramène désormais ses repas dans une lunchbox, utilise des couverts durables et pousse sa direction régionale à payer une société de ramassage de déchets et à faire installer des bacs de tri dans les locaux.

Cette transformation, modeste en apparence, devient un levier d'exemplarité pour ses collègues et une occasion de montrer que la RSE s'applique aussi aux petits gestes du quotidien. Elle décide de transformer cette prise de conscience en projet collectif. Avec deux collègues motivés, elle propose un **mois zéro déchet** au sein de l'agence. L'initiative, bien reçue, donne lieu à une série d'actions : réorganisation du tri, suppression du plastique à usage unique, mise à disposition d'ustensiles durables et campagne interne ludique.

Objectif de l'exercice

Faire émerger une **prise de conscience concrète** des déchets évitables dans les pratiques professionnelles, et **identifier collectivement des actions simples** de réduction à la source.

Déroulé de l'atelier

1. Observation individuelle (5 jours)

Chaque participant observe ce qu'il jette au quotidien : papier, emballages, fournitures, restes alimentaires, matériel obsolète...

Pour chaque déchet, il se demande :

- Était-ce nécessaire ?
- Aurais-je pu l'éviter ou faire autrement ?
- Quelle alternative plus sobre aurait été possible ?

À la fin de la semaine, chacun note :

- trois types de déchets récurrents et évitables ;
- trois idées d'actions immédiates ou alternatives possibles.

2. Analyse collective (30 minutes)

En petit groupe (3 à 8 personnes), échangez vos constats :

- Quels déchets reviennent le plus souvent ?
- Quelles habitudes génèrent du gaspillage inutile ?
- Avons-nous des marges d'amélioration avant même le tri ?
- Quels freins rencontrons-nous (temps, outils, fournisseurs...) ?
- Quelles actions simples tester dès ce mois-ci ?

👉 Notez **2 à 3 idées concrètes** et accessibles à lancer collectivement.

3. Premières décisions (15 minutes)

Choisissez :

- une **action courte** à mettre en œuvre immédiatement ;
- une **action structurante** à planifier sur les 3 à 6 prochains mois.

Thème identifié	Action immédiate	Action structurante (3-6 mois)
Ex. : impressions inutiles	Paramétrer l'impression recto-verso par défaut	Révision de la politique d'impression et sensibilisation de l'équipe

4. Conclusion (10 minutes)

- Désignez un **réfèrent "déchets évitables"** pour le suivi.
- Fixez une **date de point d'étape** (dans 1 à 3 mois).
- Valorisez les idées en les partageant dans la communication interne.

 **Durée totale indicative** : 1 h 30 + 5 jours d'observation

Outils recommandés

-  Grille d'observation "déchets évitables"
-  Tableau d'actions immédiates et structurantes
-  Fiche de suivi trimestriel du plan déchets

Indicateurs recommandés

- Nombre de déchets évitables identifiés
- Nombre d'actions mises en œuvre
- Volume estimé de déchets réduits ou évités

À retenir

Réduire les déchets à la source, c'est **repensez vos usages avant même de trier**. C'est aussi un moyen de **faire des économies**, d'**améliorer l'efficacité**, et de **renforcer la cohérence interne**.

À VOUS DE JOUER !

Exemple de fiche de synthèse « Nos déchets pro », exercice page 88

► Atelier collectif “Mois zéro déchet” mené par Jeannette, directrice d’agence bancaire, du livre « La RSE mais c’est très simple » - Version 2025

Objectif

Réduire les déchets produits au sein de l’agence bancaire en agissant en amont : **éviter le superflu, allonger la durée d’usage, mutualiser les ressources** et instaurer de nouveaux réflexes de sobriété au quotidien.

Méthodologie

- Observation individuelle pendant 5 jours par 12 collaborateurs.
- Trois ateliers interservices pour partager les constats.
- Identification des sources récurrentes de gaspillage : **impressions non relues, gobelets jetables, repas emballés, fournitures en double.**
- Construction d’un **plan d’action collectif**, validé par la direction régionale.

Plan d’action - Réduction des déchets évitable

Poste concerné	Actions prévues	Échéance	Responsable	Indicateur de suivi
Impression papier	Suppression des impressions par défaut	T2 2025	Direction IT	Nb d’impressions / collaborateur / mois
	Mise en place d’un affichage “Impression responsable”	T2 2025	Communication interne	% collaborateurs engagés
Emballages repas / pause	Suppression des emballages individuels dans les livraisons	T2 2025	Référent intendance	Volume de déchets de pause (audit visuel)
Fournitures de bureau	Passage à un stock mutualisé par service	T3 2025	Référents de service	Ratio fournitures commandées / utilisées
Cadeaux & objets inutiles	Fin des goodies non utilisés ou non durables	Immédiat	Marketing	% commandes évitées
Mobilier & équipements	Réemploi interne avant tout nouvel achat	T3 2025	Services généraux	Nb d’achats évités / trimestre

Dispositif de déploiement

- Communication interne : affiches “Moins de déchets, plus d’intelligence collective”.
- Désignation d’un **référent sobriété matérielle** par service.
- Suivi mensuel : tableau partagé et canal d’idées internes.
- Bilan semestriel : restitution au comité RSE et mise à jour du plan.

Observations partagées

- Les déchets les plus visibles n'étaient pas toujours les plus lourds : **le papier et les emballages** représentaient peu en volume, mais beaucoup en fréquence.
- L'atelier a révélé la puissance des **petits gestes collectifs** : lunchbox, tri visible, partage de matériel.
- Le projet a renforcé la **fierté d'équipe** et déclenché une dynamique de **propositions volontaires**.

Suivi et perspectives

- **Référente** : Jeannette (direction d'agence)
- **Suivi** : mensuel via la réunion d'équipe
- **Prochain jalon** : campagne "1 mois sans déchet évitable" à relancer chaque année
- **Commentaires** : l'exercice a transformé un sujet logistique en **levier de cohésion et de culture d'exemplarité**.

Engagement de l'équipe

« Nous avons compris que réduire les déchets, c'est aussi simplifier nos journées, gagner du temps et donner du sens à nos gestes. »

Liens complémentaires

- WikiRSE.org : Fiche « Maîtriser sa production de nuisances, rejets, déchets »
- Fiche Bilan associée : « Faire le point sur vos déchets » (page 41)