

« Données sensibles, responsabilités collectives »

 Énoncé du livre

Cet exercice vous invite à explorer la manière dont votre entreprise **collecte, stocke et protège les données personnelles**, qu'elles concernent vos clients, vos collaborateurs ou vos partenaires.

L'objectif est de clarifier **ce qui est maîtrisé, ce qui reste incertain et ce qui pourrait représenter un risque** pour la vie privée et les libertés numériques.

1. Réflexion individuelle.

Prenez quelques minutes pour faire un **état des lieux de vos connaissances** en analysant les différents types de données personnelles traitées par votre organisation (fichiers clients, paie, photos, messages internes, formulaires, etc.).

Pour chaque type, notez ce qui est **clairement conforme** (consentement, sécurisation, durée limitée, droit d'accès), ce qui vous paraît **flou**, et ce qui est **absent ou insuffisamment maîtrisé**.

2. Mise en perspective collective.

En groupe, partagez vos observations et construisez ensemble une **cartographie simple des pratiques actuelles**.

Identifiez les **points forts**, les **risques** et les **zones d'ombre**.

Discutez des **conséquences potentielles** d'une mauvaise gestion des données personnelles, tant sur la **confiance des personnes concernées** que sur la **conformité réglementaire**.

Enfin, formulez une **synthèse collective** qui recense les priorités d'amélioration et les premiers leviers pour renforcer la protection des données au sein de votre organisation.

 **Objectif** : faire de la **gestion des données personnelles** un enjeu partagé, clair et progressif, pour **protéger la vie privée, respecter les obligations légales et bâtir une confiance durable** avec toutes les parties prenantes.

 Pour aller plus loin

Nous vous proposons de mettre en place un atelier collectif intitulé « **Diagnostiquer la gestion des données personnelles dans votre organisation** », afin d'**évaluer collectivement les pratiques actuelles** en matière de collecte, stockage et sécurité des données, d'identifier les **risques de non-conformité** et de définir des **actions correctives prioritaires**.

Vous trouverez ci-dessous :

-  la **fiche-méthode**, détaillant le déroulé de l'atelier, les outils et les conseils d'animation ;
-  une **fiche de synthèse préremplie**, illustrant les résultats obtenus par l'équipe de **Gabrielle**, l'une des quatre protagonistes du livre *La RSE, mais c'est très simple*.

Ces documents vous permettront de **reproduire l'exercice** dans votre organisation et de bâtir une **culture commune de protection des données**.

 **Objectif** : transformer la **conformité réglementaire** en **responsabilité collective**, pour que chaque collaborateur devienne acteur de la **vigilance numérique**.

L'exemple de notre personnage : Gabrielle – Les données de trop

Soucieuse de bien faire, Gabrielle cherche à améliorer le suivi des enfants et la communication avec les parents dans son réseau de crèches. Son équipe met alors en place une **application mobile** pour partager des photos, des comptes rendus de journée, et même certaines informations de santé. L'intention est belle : renforcer le lien de confiance entre familles et professionnelles.

Mais un matin, Gabrielle reçoit un message d'une mère inquiète : « Savez-vous que toutes les photos de mon fils sont hébergées sur un serveur à l'étranger ? Et que la clause de confidentialité ne protège pas nos données ? »

Gabrielle tombe des nues. Elle mène sa propre enquête et découvre que l'application, pourtant gratuite, **se finance par la revente de données** à des sociétés de marketing. Pire encore, elle réalise qu'elle n'a **aucun contrôle réel sur la sécurisation** des informations échangées, notamment celles concernant la santé et les enfants. Ce jour-là, Gabrielle comprend que la responsabilité numérique fait partie intégrante de la RSE. Protéger les données, c'est aussi protéger les personnes.

Elle décide immédiatement de suspendre l'usage de l'application et de rechercher une **solution éthique et souveraine**, hébergée en France et respectueuse du RGPD. Son engagement pour la transparence et la protection des familles devient dès lors **une priorité au même titre que la qualité pédagogique**.

Fiche-méthode « Données sensibles, responsabilités collectives », exercice page 64

► Atelier collectif « Diagnostiquer la gestion des données personnelles dans votre organisation » - Version 2025

Objectif de l'exercice

Prendre conscience des pratiques actuelles de collecte, stockage, sécurisation et gestion des données personnelles, identifier les **zones de flou ou de risque**, et poser les bases d'une **démarche partagée et évolutive**.

Déroulé de l'atelier

1. Observation individuelle – Questionner ses pratiques (15 min)

- Chaque participant réfléchit aux données personnelles manipulées dans l'organisation : types de données, origine, stockage, durée de conservation, modalités d'accès, niveau d'information et consentement des personnes concernées.
- Il évalue également sa connaissance des **procédures en cas de fuite ou de violation**.

2. Analyse collective – Cartographie des données et des risques (35 min)

- Listez ensemble les **différentes catégories de données** traitées (fichiers clients, fiches de paie, photos, formulaires, messages internes...).
- Pour chaque catégorie, cochez la case correspondante selon votre perception collective :

Catégorie de données	Consentement éclairé (Oui / Non / NSP)	Sécurisation fiable (Oui / Non / NSP)	Durée limitée (Oui / Non / NSP)	Droit d'accès / suppression (Oui / Non / NSP)
☐ Oui / ☐ Non / ☐ NSP	☐ Oui / ☐ Non / ☐ NSP	☐ Oui / ☐ Non / ☐ NSP	☐ Oui / ☐ Non / ☐ NSP	
☐ Oui / ☐ Non / ☐ NSP	☐ Oui / ☐ Non / ☐ NSP	☐ Oui / ☐ Non / ☐ NSP	☐ Oui / ☐ Non / ☐ NSP	

3. Identification des leviers d'amélioration (25 min)

- Repérez les **points forts** et les **zones à risque**.
- Choisissez collectivement une **action simple et rapide** à lancer (ex : formation, audit, tri des fichiers, mise à jour des procédures).

4. Suivi (15 min)

- Désignez un **référént** chargé du suivi des actions, de la **sensibilisation continue** des équipes, et de la **pérennité de la démarche**.

 **Durée totale indicative : 1 h 30**

Outils recommandés

-  Grille d'inventaire des données personnelles (type, usage, durée, accès)
-  Check-list de sécurisation et de conformité RGPD

 Cet exercice est extrait du livre « La RSE, mais c'est très simple » (éd. Dunod), écrit par Rémi Demersseman, président de la Cité de la RSE.  Pour plus d'informations, de ressources ou d'accompagnement : www.citedelarse.fr

-  Tableau de suivi des actions correctives et formations réalisées
-

Indicateurs recommandés

- Pourcentage de catégories de données auditées dans la cartographie
 - Nombre d'actions correctives mises en place dans le trimestre
 - Pourcentage de collaborateurs formés ou sensibilisés
 - Nombre d'incidents liés à la protection des données détectés et traités
-

À retenir

La protection des données personnelles ne se limite pas à la **conformité réglementaire**. Elle nécessite une **connaissance claire, partagée** et un **engagement collectif** pour garantir le respect de la vie privée et **renforcer la confiance**.

À VOUS DE JOUER !

Exemple de fiche de synthèse « Données sensibles, responsabilités collectives », exercice page 64

► Atelier collectif « Diagnostic de la gestion des données personnelles » mené par Gabrielle, fondatrice du réseau BabyDream, du livre « La RSE mais c'est très simple » - Version 2025

Objectif

Clarifier les pratiques de collecte, sécurisation et gestion des données personnelles au sein des crèches, identifier les risques et préparer une démarche collective d'amélioration.

Résultats clés

- **Catégories de données traitées** : dossiers enfants (photos, données de santé), fiches salariés, inscriptions, communications internes.
- **Consentement éclairé** : majoritairement présent pour les inscriptions, mais zones d'ombre sur l'usage des photos et données de santé.
- **Sécurisation** : mesures techniques en place (serveurs sécurisés), mais stockage de documents papier parfois non verrouillé.
- **Durée de conservation** : absence de politique claire, risque de conservation prolongée au-delà des délais légaux.
- **Droit d'accès et de suppression** : procédures formalisées mais peu connues des équipes.

Actions engagées

Type d'action	Description	Responsable	Date prévue	Indicateur de suivi
Action immédiate	Formation rapide des équipes sur les principes RGPD	Responsable RSE	Sous 1 mois	% d'équipes formées
Action structurante	Mise à jour de la politique de conservation des données	Direction juridique	Sous 3 mois	Existence d'une politique écrite
Action collective	Organisation d'ateliers de sensibilisation réguliers	Ressources Humaines	Sous 6 mois	Nombre d'ateliers réalisés

Observations partagées

- Les équipes ont découvert la complexité du sujet et la diversité des données sensibles manipulées au quotidien.
- La plupart des participants pensaient initialement que "tout était géré par l'informatique" et ont pris conscience de leur rôle dans la protection des données.
- Plusieurs collaborateurs ont reconnu conserver des documents personnels sur des supports non sécurisés (clés USB, messageries non professionnelles).
- La discussion a mis en évidence le besoin d'une **politique claire de conservation et de suppression** et d'un **référént interne identifiable**.

- L'atelier a fait émerger une volonté collective de créer une **culture commune de vigilance numérique**.
-

Suivi et perspectives

- **Référent en charge** : Responsable RSE
 - **Fréquence des retours** : Trimestrielle
 - **Prochain rendez-vous** : Comité RSE dans 3 mois
 - **Commentaires** : l'atelier a mis en évidence un manque de sensibilisation et l'absence de cadre clair sur la durée de conservation ; le plan d'action permettra de mieux sécuriser les données et d'impliquer durablement les équipes.
-

Engagement de l'équipe

« Dans notre réseau, nous nous engageons à mieux protéger les données des enfants et des salariés, à respecter les droits liés à la vie privée, et à instaurer une culture de vigilance numérique. »

Liens complémentaires

- WikiRSE.org : Fiche « Gérer les données client en conformité avec le RGPD »