

« Faire le point sur vos déchets »

 Énoncé du livre

Faire le point sur vos déchets

Dans cette phase, il s'agit d'explorer la réalité des déchets produits par votre structure, pour mieux en percevoir l'ampleur et la diversité, avant de réfléchir à d'éventuelles actions.

1. Réflexion individuelle.

Pendant 5 jours, notez tous les types de déchets que vous croisez dans votre environnement de travail : papiers, plastiques alimentaires, gobelets, déchets liés aux repas, matériel informatique obsolète, mobilier usagé...

Pensez aussi aux déchets moins visibles, comme la fréquence de renouvellement des équipements électroniques ou la destination des anciens matériels.

2. Mise en perspective collective.

En groupe, partagez vos observations. Quelles catégories de déchets reviennent le plus souvent ? Quels sont les flux invisibles que l'on oublie parfois ?

Discutez des impacts potentiels de ces déchets sur l'environnement et de leur lien avec vos activités. Notez les constats majeurs issus de votre échange, en soulignant ce qui vous a le plus surpris ou questionné.

 **Objectif :** prendre conscience de la nature et de la quantité des déchets générés dans votre organisation, y compris ceux qui passent souvent inaperçus, pour préparer une démarche RSE réaliste et adaptée.

 Pour aller plus loin

Nous vous proposons de mettre en place un **atelier collectif** intitulé « **Diagnostiquer la production de déchets** ».

Cet exercice permet d'obtenir une **vision complète et partagée** des déchets générés par votre organisation, afin d'**identifier les sources, volumes et impacts** avant de définir une stratégie de réduction adaptée.

Vous trouverez ci-dessous :

-  **la fiche méthode**, détaillant le déroulé pas à pas de l'atelier, les outils nécessaires et les conseils d'animation ;
-  **une fiche de synthèse préremplie**, illustrant le résultat obtenu par **l'équipe de Gabrielle**, l'une des quatre protagonistes du livre « *La RSE, mais c'est très simple* ».

Ces deux documents vous permettront de **reproduire facilement l'exercice dans votre organisation**, d'en **comprendre la logique pédagogique**, et de **vous inspirer d'un cas concret** pour lancer ou renforcer votre démarche de réduction des déchets.

 **Objectif :** transformer la simple observation en une démarche collective de progrès et d'engagement environnemental.

L'exemple de notre personnage : Jeannette - Le plastique du midi

Chaque midi, Jeannette déjeune rapidement à son bureau, entre deux réunions. Elle passe au supermarché du coin, achète une salade emballée, un dessert et une petite bouteille d'eau. À la fin de la journée, elle jette dans la poubelle de l'agence une **barquette en plastique**, une **fourchette jetable**, une **bouteille vide**, un **opercule en aluminium**, un **pot de yaourt**, et parfois un **sac plastique**.

Un jour, lors d'un **atelier Fresque de la RSE®** organisé en interne, Jeannette est invitée à lister les déchets générés par son activité professionnelle.

Elle est d'abord surprise, pensant que ce sujet concerne surtout les usines. Mais en réfléchissant, elle prend conscience que **ses habitudes de déjeuner génèrent, à elles seules, plusieurs centaines de déchets plastiques par an**.

Elle découvre aussi qu'**aucune consigne de tri n'existe dans l'agence** qu'elle dirige : la femme de ménage mélange toutes les poubelles !

Cette prise de conscience agit comme un déclic. Le lendemain, Jeannette propose à son équipe de mettre en place un **coin déjeuner responsable** avec tri sélectif, vaisselle réutilisable et gourdes communes.

En quelques semaines, la quantité de déchets diminue, et les repas deviennent un **moment d'échange convivial et exemplaire** au sein de l'agence.

Objectif de l'exercice

Acquérir une vision complète et partagée des déchets générés par votre organisation, pour identifier les sources, volumes et impacts avant de définir des actions de réduction.

Déroulé de l'atelier

1. Préparation (15 min)

- Présentez le cadre de l'atelier, les objectifs et la démarche.
- Constituez un groupe de travail pluridisciplinaire (administration, services généraux, RH...).
- Définissez les zones et types de déchets à observer (bureaux, espaces communs...).

2. Collecte des données (5 jours en observation individuelle)

- Chaque participant note les types de déchets produits : papier, plastiques, déchets alimentaires, consommables, mobilier, matériel électronique, etc.
- Évaluez la fréquence de production (quotidienne, hebdomadaire, mensuelle).
- Estimez les volumes ou poids, ou utilisez des repères visuels (petit / moyen / gros volume).
- Recueillez des observations qualitatives : habitudes, processus générateurs, difficultés rencontrées.

3. Analyse collective (30 min)

- Regroupez les déchets par catégories.
- Identifiez les principales sources : impressions inutiles, emballages, renouvellements fréquents...
- Repérez les flux invisibles (équipements obsolètes, déchets numériques).
- Faites émerger les points d'attention, les surprises, et les pistes d'amélioration immédiates.

4. Restitution (30 min)

- Préparez un tableau ou une synthèse visuelle des constats, accessible pour les parties prenantes.
- Organisez un temps d'échange pour partager les résultats et recueillir les ressentis : ce qui choque, ce qui motive, ce qui peut changer dès demain.

5. Prochaine étape (15 min)

- Définissez collectivement les priorités pour la suite : actions à tester, suivi, communication interne.
- Désignez un ou plusieurs responsables du suivi du diagnostic et fixez un point d'étape.

 **Durée totale indicative :** 1 h 35

Outils recommandés

-  Fiches d'observation simplifiées à compléter sur le terrain
 -  Tableaux Excel ou outils collaboratifs (Miro, Klaxoon, Notion...) pour centraliser les données
 -  Supports visuels pour cartographier les flux de déchets
-

À retenir

Un diagnostic rigoureux, partagé et documenté est la base solide qui garantit la pertinence et l'efficacité des actions futures sur la réduction des déchets.

À VOUS DE JOUER !

Exemple de fiche de synthèse « Faire le point sur vos déchets », exercice page 41

► Atelier « Diagnostiquer la production de déchets » mené par Jeannette, directrice d'agence bancaire, du livre « La RSE mais c'est très simple » - Version 2025

Objectif

Identifier les déchets générés dans une activité tertiaire, y compris ceux liés aux usages individuels, afin de sensibiliser les collaborateurs à leur impact et de poser les bases d'une démarche de tri et de réduction adaptée.

Résultats clés

- **Participante principale** : Jeannette, directrice d'agence bancaire
- **Types de déchets identifiés** : emballages alimentaires (barquettes, couverts, bouteilles), gobelets et opercules, déchets plastiques divers, papiers d'impression
- **Fréquence de production** : quotidienne pour les déchets liés aux repas et hebdomadaire pour le papier et les emballages secondaires
- **Constat marquant** : absence totale de tri dans l'agence, tous les déchets étant jetés ensemble dans une même poubelle

Synthèse collective - diagnostic des déchets et leviers d'action

Catégorie	Constats observés	Causes principales	Signaux de risque	Leviers de prévention	Propositions d'actions concrètes
Déchets visibles	Nombreux emballages plastiques issus des repas et boissons individuelles	Manque d'espaces de restauration, habitudes de repas rapides	Volume élevé de plastiques dans les corbeilles de bureaux	Création d'un espace repas ; mise à disposition de vaisselle réutilisable	Remplacer les gobelets jetables par des tasses et bouteilles réutilisables
Déchets papier	Impressions multiples, documents oubliés dans les imprimantes	Absence de paramétrage recto/verso et sensibilisation	Consommation moyenne : 2 ramettes/semaine	Paramétrer les imprimantes en mode éco par défaut	Communication interne "zéro impression inutile"
Déchets invisibles	Renouvellement rapide du matériel électronique	Absence de procédure de reconditionnement	Risque de gaspillage et de perte de données	Centralisation du matériel obsolète ; réemploi local	Mettre en place une convention avec un acteur de reconditionnement
Absence de tri	Aucun dispositif différencié dans les locaux	Manque de consignes, de place et de suivi	Mélange des flux, déchets non valorisés	Installation de bacs différenciés et signalétique claire	Créer une zone de tri avec code couleur et affiches visuelles
Prestations externes	Poubelles re-mélangées après collecte	Manque de coordination avec la société de nettoyage	Tri annulé en aval du geste de l'équipe	Dialogue avec prestataire pour garantir la traçabilité	Intégrer une clause RSE dans le contrat de nettoyage

Synthèse stratégique - point 4 : vers une politique de réduction et de valorisation des déchets

Constats clés

- Les déchets de restauration et bureautiques constituent 90 % du volume total.
- L'absence de tri et de coordination annule les efforts individuels.
- La méconnaissance des filières de valorisation freine la mise en place d'une démarche cohérente.

Causes identifiées

1. Habitudes de consommation peu durables (repas rapides, objets à usage unique).
2. Manque d'organisation logistique (espaces restreints, prestataire non sensibilisé).
3. Absence de politique claire de gestion des déchets.

Leviers prioritaires

1. **Améliorer l'infrastructure** : installer des bacs de tri visibles et pratiques.
2. **Changer les habitudes** : sensibiliser aux écogestes et au tri sélectif.
3. **Responsabiliser les prestataires** : intégrer la traçabilité et la valorisation dans leurs contrats.
4. **Suivre les progrès** : mesurer la quantité de déchets évités.

Plan d'action à 3 mois

Priorité	Responsable	Indicateur de réussite	Échéance
Installation de bacs de tri et affichage pédagogique	Sophie, assistante commerciale	3 zones de tri opérationnelles	4 semaines
Suppression des gobelets et bouteilles jetables	Jeannette	100 % du personnel équipé de tasses réutilisables	6 semaines
Revalorisation du matériel informatique	Prestataire IT	100 % du matériel collecté reconditionné	3 mois

Suivi et perspectives

- **Référent chargé du suivi** : Sophie, assistante commerciale
- **Prochain rendez-vous prévue** : point d'étape dans 6 semaines
- **Commentaires** : L'atelier a permis d'identifier des gestes simples à mettre en place dans l'agence : installation de bacs de tri, suppression des gobelets jetables et mise à disposition de tasses réutilisables. Sophie assurera le suivi des nouvelles habitudes de tri et recueillera les retours de l'équipe avant le prochain bilan.

Engagement de l'équipe

« Nous prenons conscience que nos habitudes quotidiennes ont un vrai impact. Même si cela commence par nos pauses déjeuner, chacun peut agir pour réduire les déchets et instaurer de nouveaux réflexes durables dans l'agence. »

Liens complémentaires

- WikiRSE.org : Fiche “Maîtriser sa production de nuisances, rejets, déchets”
- Fiche Action associée : Nos déchets pro (page 88)